



**Commission économique
pour l'Afrique**



Union Africaine

Réunion plénière africaine sur les stratégies nationales de réduction de la pauvreté et la réalisation des Objectifs du Millénaire pour le développement

26 au 28 mars 2006

Le Caire, Egypte

Informations pour les participants



**Commission économique
pour l'Afrique**



Union Africaine

Informations pour les participants

26-28 mars 2006

Le Caire, Egypte

Informations pour les participants

Chers participants,

Nous vous souhaitons la bienvenue à la Réunion plénière africaine sur les stratégies de réduction de la pauvreté et la réalisation des Objectifs du Millénaire pour le développement (OMD), qui se tiendra du 26 au 28 mars 2006 à l'**hôtel Conrad Cairo**, 1191 Corniche El Nile, 11221 Le Caire (téléphone: 20 2 580 8000, télécopieur: 20 2 580 8080, adresse électronique: cairoinfo@conradhotels.com, site Internet: www.ConradHotels.com). Vous trouverez ci-après des informations générales d'ordre pratique et sur les dispositions connexes dont vous avez besoin pour préparer votre voyage. Si vous avez des questions ou avez besoin d'une quelconque assistance, n'hésitez pas à prendre contact avec le secrétariat de la Réunion plénière africaine sur les stratégies de réduction de la pauvreté, B. P. 3001, Addis-Abeba (Éthiopie), téléphone: 251 115 511165 ou 251 115 445622 ou 251 115 445702; télécopieur: 251 115 512233; adresse électronique: mhailu@uneca.org (Mme Melkrist Hailu) ou lagossou@uneca.org (M. Laurent Agossou) avec copie à atodaro@uneca.org (M. Ali Todaro).

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

La Réunion se tiendra au Caire du 26 au 28 mars 2006 à l'hôtel Conrad Cairo. La séance d'ouverture débutera à 9 heures, le dimanche 26 mars 2006, dans la salle des séances plénières (Conrad Ballroom), située dans le hall de l'hôtel (au rez-de-chaussée) où se trouvent les salles de réunion et de conférence. Toutes les séances de la réunion se tiendront dans la même salle (Conrad Ballroom).

2. POUVOIRS

Vous êtes priés de bien vouloir vous présenter munis de vos pouvoirs officiels, dûment signés par les autorités compétentes de votre gouvernement, de votre institution ou de votre organisation, et de les remettre aux fonctionnaires de l'ONU au moment de votre inscription, au foyer situé en face de la salle des séances plénières (Conrad Ballroom). Néanmoins, la notification officielle doit être envoyée au Secrétaire exécutif de la CEA, en précisant la composition de votre délégation.

3. INSCRIPTION ET PLAQUETTES D'IDENTITÉ

Les participants sont priés de s'inscrire et d'obtenir leur plaquette d'identité avant l'ouverture de la Réunion. À cet effet, un guichet d'inscription sera installé au foyer situé en face de la salle des séances plénières (Conrad Ballroom), à partir du vendredi 24 mars 2006. Les participants qui arriveront tard pourront s'inscrire à la réception.

Pour des raisons d'identification et de sécurité, tous les participants sont priés de porter leur plaquette d'identité à tout moment pendant la réunion et les réceptions, s'il y en a.

4. DOCUMENTS

Certains des documents de la Réunion seront envoyés aux participants avant l'inscription. Les participants recevront des exemplaires des documents de travail de la réunion au moment de l'inscription. Les documents que les participants souhaiteront faire distribuer devront être remis au secrétariat. Les participants sont également priés de consulter le secrétariat (le Secrétaire de la Commission) pour toute question relative à la publication ou à la distribution de documents pendant la Réunion.

5. HÉBERGEMENT

Des dispositions ont été prises par la CEA et le pays hôte pour réserver des chambres à tous les participants à leurs frais à l'hôtel Conrad Cairo. Le prix de la chambre individuelle standard, qui est de 99 dollars des États-Unis, est valable pour la durée de la conférence. Une chambre de luxe simple/double coûte 129 dollars. Il est donc impératif que les participants réservent leur chambre par l'intermédiaire du secrétariat de la Réunion plénière pour bénéficier du tarif convenu pour la Réunion. Les prix des chambres indiqués ci-dessus sont valables pour la durée de la Réunion. La Direction de l'hôtel se réserve le droit de les modifier pour tout séjour en dehors de cette période. Veuillez vous faire confirmer les prix et autres détails arrêtés pour la conférence avant de remplir la fiche de l'hôtel.

Le prix de la chambre inclut le petit déjeuner mais pas le service et les taxes. Les participants devront prendre en charge leurs frais d'hébergement, ainsi que toute autre dépense supplémentaire.

6. ACCUEIL À L'ARRIVÉE

À condition d'avoir prévenu à l'avance, vous serez accueillis à l'aéroport international du Caire et serez aidés dans les formalités de police, de douane, etc. En conséquence, vous êtes priés d'envoyer dès que possible, aux adresses indiquées par le secrétariat, le numéro de votre vol ainsi que la date et l'heure de votre arrivée au Caire. Toute modification ultérieure devra également être signalée.

Les informations ci-dessus s'ajoutent à la notification officielle que le gouvernement, l'organisation etc., adresse au Secrétaire exécutif de la CEA à Addis-Abeba concernant la composition des délégations.

Il faudrait fournir à l'avance des renseignements sur le personnel de sécurité accompagnant des dignitaires, ainsi que sur les armes dont il pourrait être muni (marque, numéro de série, etc.). Au cas où des dignitaires utiliseraient des avions spéciaux, il faudra en informer le secrétariat de la CEA et le Gouvernement du pays hôte pour les autorisations et les arrangements logistiques nécessaires.

7. FORMALITÉS D'IMMIGRATION

Tout visiteur ou délégué qui se rend en République arabe d'Égypte est tenu d'obtenir un visa. Les voyageurs venant de pays où il y a une mission diplomatique égyptienne devront obtenir le visa auprès de cette mission avant leur départ. Cette disposition s'applique également aux détenteurs d'un passeport diplomatique ou de service, ainsi que d'un laissez-passer des Nations Unies.

S'il n'y a pas de mission diplomatique égyptienne dans votre pays, le secrétariat de la Réunion plénière africaine vous aidera à obtenir un visa à votre arrivée, à condition que vous envoyiez les informations ci-après 10 jours avant la Réunion:

1. Nom et prénoms;
2. Nationalité;
3. Détails du passeport (numéro, date et lieu de délivrance et date d'expiration);
4. Informations concernant le vol (date et heure d'arrivée et de départ).

Il est absolument nécessaire d'avoir sur vous la lettre d'invitation de la CEA et de la présenter aux services de l'immigration à l'aéroport pour obtenir votre visa.

Veillez noter que le visa égyptien coûte entre 16 et 63 dollars par personne en fonction de la nationalité. Pour les détenteurs d'un passeport diplomatique ou de service ainsi que d'un laissez-passer des Nations Unies, il est gratuit.

Une taxe d'aéroport est payable au départ de l'aéroport international du Caire.

8. FORMALITÉS SANITAIRES

Tout voyageur arrivant en Égypte doit être muni d'un certificat de vaccination valide contre la fièvre jaune.

9. RÉSERVATION DE BILLETS D'AVION

De nombreuses compagnies aériennes internationales desservent le Caire, et est fortement recommandé de prendre, avant votre départ pour Le Caire, les dispositions nécessaires pour votre voyage de retour ou la poursuite de votre voyage.

10 . TRANSPORT

Un service de navette assurera le transport des participants à l'arrivée et au départ. Des bus assureront le transport de tous les délégués uniquement conformément à l'horaire établi et entre l'aéroport international du Caire et l'hôtel Conrad à l'arrivée et au départ seulement. Il ne sera pas assuré de transport pendant la pause déjeuner, etc.

Si vous avez besoin d'un moyen de transport au Caire en dehors des heures de la conférence, vous êtes priés de bien vouloir prendre vous-mêmes les dispositions nécessaires.

11. RESTAURATION

Les services de restauration de l'hôtel Conrad proposent des repas et des boissons moyennant paiement. Des pauses café/thé sont prévues pour tous les participants conformément au programme. Les participants seront informés en temps voulu d'éventuelles réceptions officielles.

Informations générales concernant l'Égypte

Nom officiel: République arabe d'Égypte

GÉOGRAPHIE

Superficie: 1 000 450 km² (386 000 milles carrés)

Villes: *Capitale:* Le Caire (six millions d'habitants, selon les estimations). *Autres villes:* Alexandrie (6 millions d'habitants), Assouan, Assiont, Port-Saïd, Suez, Ismaïlia.

Relief: désertique, sauf dans la vallée et le delta du Nil.

Climat: Chaud et sec pendant l'été, tempéré pendant l'hiver. En mars, la température varie entre 11,2°C et 23,7°C.

POPULATION

Nationalité: Égyptienne

Nombre d'habitants: 77 505 756 (selon les estimations de juillet 2005), le taux d'accroissement annuel étant de 1,78 %

Groupes ethniques: Égyptiens, Bédouins, Nubiens

Religions: musulmans 94%, coptes et autres 6%.

Langues: arabe (langue officielle), anglais, français.

Éducation: scolarité obligatoire: 6 à 15 ans – Total alphabétisation des adultes: 57%

Santé: Taux de mortalité infantile: 32,59 décès par mille naissances vivantes (selon les estimations de 2005)

Espérance de vie à la naissance: 71 ans (selon les estimations de 2005)

GOUVERNEMENT

Régime:	République
Indépendance:	1922
Constitution:	1971
Branches:	Exécutif: président, premier ministre, Conseil des ministres.
Subdivisions administratives:	26 gouvernorats

ÉCONOMIE

Monnaie:	livre égyptienne: 100 piastres (1 dollar des Etats-Unis = environ 5,73 livres égyptiennes)
PIB:	91,7 milliards de dollars (selon les estimations de 2005)
Taux de croissance annuelle:	4,8% (selon les estimations de 2005)
PIB par habitant:	4282 dollars (selon les estimations de 2005)
Ressources naturelles:	Pétrole et gaz naturel, minerai de fer, phosphate, manganèse, pierre à chaux, gypse, talc, amiante, plomb, zinc.
Agriculture:	Produits – coton, riz, oignons, fèves, agrumes, blé, maïs, orge, sucre.
Industrie:	Types — transformation des denrées alimentaires, textile, produits chimiques, produits pétrochimiques, bâtiment et génie civil, articles manufacturés légers, sidérurgie, aluminium, ciment, matériel militaire.
Commerce (2004):	Exportations — 10,5 milliards dollars: pétrole, habillement et textile, coton, fruits et légumes, produits manufacturés.
Principaux marchés	Union européenne, États-Unis d'Amérique, Moyen-Orient, Japon.

Importations 18,3 milliards de dollars: machines et matériel de transport, produits pétroliers, bétail, produits alimentaires et boissons, papier et produits ligneux, produits chimiques.

Principaux fournisseurs: Union européenne, États-Unis d'Amérique, Japon.

