

Note d'information à l'intention des participants

3^{ème} Atelier annuel sur les négociations économiques internationales – « Renforcer les capacités de négociation de l'Afrique pour améliorer son engagement avec le reste du monde »

**Accra, Ghana
Du 5 au 8 décembre 2017**

Vous trouverez ci-dessous tous les renseignements nécessaires concernant l'atelier.

Note de programme :

** Veuillez noter qu'une réunion de « jour d'étude » aura lieu le soir du lundi 4 décembre 2017 – elle ne s'adresse qu'au personnel de la CEA et aux experts qui animeront l'atelier.*

*La séance plénière pour tous les participants débutera le matin du **5 décembre 2017**, et le programme de travail sera distribué sous peu.*

Hôtel : la réservation groupée pour les participants a été effectuée à **LA PALM ROYALBEACH HOTEL**, qui accueillera également l'atelier. Le tarif par nuit est d'environ 140 dollars des États-Unis pour une chambre standard incluant le petit déjeuner tous les matins.

* Nous vous informons que ces frais d'hébergement seront déduits directement de votre indemnité journalière de subsistance pour payer l'hôtel.

Les détails concernant l'hôtel sont les suivants :

LA PALM ROYAL BEACH HOTEL



Adresse: No. 1 La Bypass Labadi, Accra

Tel: + 233 302 215 100

Site web: <http://la-palm-royal-beach-hotel.accra-hotels-gh.com/en/>

Courriel: jbrako@legacyafricahotels.com

Plus d'informations sur: <https://www.legacyhotels.co.za/en/hotels/lapalm>

Pour les réservations d'hôtel et les confirmations, veuillez contacter la personne suivante :

Mme. Agnes Mensah

Courriel: lapalmres@legacyafricahotels.com

Tél: +233 50 158 1999

Procédures de visa : si vous avez pu obtenir votre visa dans votre ville de départ à l'aide des lettres d'invitation et des réservations de vol, c'est très bien. Toutefois, pour les participants qui ne disposent pas d'ambassade du Ghana dans leurs pays, nous émettrons une Note verbale qui leur permettra de demander un visa à leur arrivée à l'aéroport au Ghana. Étant donné que certaines compagnies aériennes exigent un visa pour monter à bord de l'avion, cette Note verbale peut également être utilisée à cette fin.

** NB : les détenteurs de passeports diplomatiques sont exemptés et obtiendront un visa lors de leur arrivée.*

Une indemnité journalière de subsistance (per diem), incluant les frais de transport (depuis et vers l'aéroport) et les frais de visa, sera versée à tous les participants une fois qu'ils se seront présentés à l'hôtel. Le taux d'indemnité journalière de subsistance est de 398 dollars (duquel seront déduits les 140 dollars par jour pour l'hébergement pour tous les participants) et une indemnité supplémentaire unique de 152 dollars sera versée pour couvrir les frais de transport et de visa.

Transport:

Navette Aéroport : Des navettes depuis et vers l'aéroport sont gratuitement fournies par l'hôtel. Pour faciliter ce service, un tableau des heures d'arrivée et de départ de chaque participant a été fourni à l'hôtel.

Règlement sanitaire au Ghana: Les certificats de vaccination / carte jaune sont obligatoires au Ghana. Veuillez les prendre avec vous et les garder à portée de main avec votre passeport.

Préparation à la formation : Comme cet atelier est interactif, il est demandé à tous les participants d'amener leur propre ordinateur portable. Si vous avez besoin de renseignements supplémentaires concernant les arrangements logistiques, n'hésitez pas à contacter Mme Aden Shirega à shiregaa@un.org, Likyelesh Abraha à abraham@un.org ou Aster Yitayew à yitayew@un.org ou vous pouvez appeler sur le numéro +251 911 50 8084.

Nous sommes impatients de vous accueillir au Ghana, et nous vous souhaitons un bon voyage.