ECONOMIC COMMISSION FOR AFRICA
COMMISSION ECONOMIQUE POUR L'AFRIQUE

Nicon Hilton Hotel
Abuja, Nigeria

Conference of African Ministers of Finance, Planning and Economic Development
Meeting of the Committee of Experts
11 – 15 May 2005

Information for Participants

Dear Participant

Welcome to the Conference of African Ministers preceded by the meeting of the Committee of Experts, which is being held by the United Nations Economic Commission for Africa from 11 – 15 May 2005 at the Nicon Hilton Hotel, Abuja, Nigeria. The Conference is being held back to back with the ADB Annual Meeting.

Below please find some general information on meeting arrangements, which you may find useful. If you have any questions or if there is any way we may be of assistance, do not hesitate to contact the ECA Conference Coordination Unit (email: ccu@uneca.org, telephone: +251 1 51 49 45, fax: + 251 1 51 31 55).

1. Immigration Requirements

Visas are required for all visitors/delegates traveling to Nigeria, except from ECOWAS members and those countries, which have reciprocal arrangements with Nigeria. Visitors from countries that have Nigerian Diplomatic Missions are required by Nigerian Immigration Authorities to secure visas from these Missions. Delegates from such countries must obtain a visa through them before departure. This applies to holders of UN Laissez Passer and/or Service Passports.

Nicon Hilton Hotel
Abuja (Nigéria)

Conférence des ministres africains des finances,
de la planification et du développement économique
Réunion du Comité d'experts
11 - 15 mai 2005

Informations à l'intention des participants

Chers participants,

Nous vous souhaitons la bienvenue à la Conférence des ministres africains des finances, de la planification et du développement économique, précédée de la réunion du Comité d'experts. Ces réunions seront organisées par la Commission économique pour l'Afrique, du 11 au 15 mai 2005, au Nicon Hilton Hotel à Abuja (Nigéria). Elles se tiendront immédiatement avant les Assemblées annuelles de la Banque africaine de développement.

Vous trouverez ci-après des renseignements utiles sur les dispositions qui ont été prises pour la Conférence. Si vous avez des questions ou avez besoin d'une quelconque assistance, n'hésitez pas à entrer en rapport avec le Groupe de coordination des conférences de la CEA (courrier électronique : ccu@uneca.org, téléphone : +251-1-51 49 45, télécopie : +251-1-51 31 55).

1. Formalités d'immigration

Tous les visiteurs/délégués se rendant au Nigéria sont tenus d'obtenir un visa. Seuls les ressortissants des pays membres de la CEDEAO et des pays qui ont conclu des accords de réciprocité avec le Nigéria sont dispensés du visa. Le Service nigérian de l'immigration exige des visiteurs venant de pays où le Nigéria a une mission diplomatique de se procurer un visa auprès de cette mission. Les délégués venant de ces pays doivent se procurer un visa auprès de cette mission, avant leur départ**.** Cette mesure s'applique également aux détenteurs d'un laissez-passer des Nations Unies ou d'un passeport de service.

If your country does not have a Nigerian Diplomatic Mission, ECA in conjunction with the Nigerian Immigration Authorities will assist you in obtaining a visa on arrival subject to prior submission of your passport details. You should request visa assistance from ECA well in advance as it generally takes at least 21 days to process visa application and obtain the approval from the Immigration Authorities.

Therefore, any requests for visas to be issued on arrival received by ECA after 20 April 2005 will not be processed due to the time frame limitation.

Kindly note the Nigerian Immigration Authority will **only** issue visas on arrival to those participants coming from countries that do not have a Nigerian Diplomatic Mission.

Please forward your passport details and flight information to the ECA Conference Coordination Unit (email: ccu@uneca.org, fax no: + 251 1 51 31 55)

2. Health Requirements

Participants are required to comply with the health requirements applicable to your country of origin in relation to Nigeria.

A Yellow Fever certificate is required in the majority of cases and it is advisable to obtain such valid certificate.

3. Airline Reservations

Participants have the option of flying directly to Abuja using one of the following European airlines: British Airways, Lufthansa and KLM. Or they can fly to Lagos using a number of African International airlines and catch a domestic flight to Abuja using any of the five recommended airlines below: Bellview, Chachangi, ADC, EAS and AERO Airlines.

S'il n'y a pas de mission diplomatique du Nigéria dans votre pays, la CEA vous aidera, de concert avec le Service nigérian de l'immigration, à obtenir un visa à votre arrivée, à condition que vous communiquiez au préalable les détails concernant votre passeport. Vous êtes priés de demander cette assistance à la CEA bien à l'avance, car il faut généralement au moins 21 jours pour traiter les demandes de visa et obtenir l'approbation du Service de l'immigration.

Par conséquent, les demandes qui parviendront à la CEA après le 20 avril 2005 ne seront pas traitées, compte tenu des délais prescrits.

Il convient de noter que le Service nigérian de l'immigration délivrera des visas à l'arrivée **uniquement** aux participants venant des pays où il n'y a pas une mission diplomatique du Nigéria.

Veuillez communiquer les détails concernant votre passeport et votre vol au Groupe de coordination des conférences de la CEA (courrier électronique : ccu@uneca.org; télécopie : +251-1-51 31 55).

2. Formalités sanitaires

Les participants se rendant au Nigéria sont priés de respecter les prescriptions sanitaires en vigueur dans leur pays d'origine.

Un certificat de vaccination valide contre la fièvre jaune est exigé dans la plupart des cas et il est conseillé d'en avoir un.

3. Réservations auprès des compagnies aériennes

Les participants peuvent se rendre directement à Abuja avec l'une des compagnies aériennes européennes suivantes : British Airways, Lufthansa et KLM. Ils peuvent également aller à Lagos, qui est desservie par un certain nombre de compagnies africaines internationales, et y prendre un vol intérieur pour Abuja, sur l'une des cinq compagnies aériennes recommandées : Bellview, Chachangi, ADC, EAS et AERO Airlines.

It is important that participants secure their own return/onward air passage prior to their arrival.

There will be a travel desk and an information desk set-up at the Conference Centre and the staff there will assist with the relevant information. Please take your ticket with you when you visit the travel agent.

4. Hotel Accommodation

Arrangements have been made by ECA to assist participants with accommodation bookings at their expense in various hotels, provided they forward their request to the ECA Conference Coordination Unit not later than 11 April 2005. You are strongly advised to take advantage of this service in order to avail yourself of the convenience and preferential rates obtained by ECA. If you make your own bookings after this date, you will not be able to take advantage of the discounted rates and you will have to make your own arrangements.

Listed below are the various hotel options with room types and rates:

Nicon Hilton Hotel
Location: Abuja
Standard Room: US$ 155 (Inclusive of breakfast and 10% service charge)
Tel: 234 9 4131811 – 40
Fax: 234 9 4132417 - 19
Email: hilton.Abuja@hilton.com

Bolingo Hotels & Towers Inc
Location: Abuja
Standard Room: US$ 77 (Inclusive of breakfast and 10% service charge)
Tel: 234 9 2344701 – 9
Fax: 234 9 2344710
Email: bolingo@bolingohotelandtowersplc.com

Il vous est fortement conseillé de prendre, avant votre départ, les dispositions nécessaires pour votre voyage de retour ou la poursuite de votre voyage.

Un comptoir « voyage » et un comptoir « informations » seront ouverts au Centre de conférence et le personnel qui sera sur place vous fournira les renseignements nécessaires. Il vous est demandé d'emporter votre billet d'avion lorsque vous irez reconfirmer vos vols.

4. Hébergement

La CEA a pris des dispositions pour aider les participants à réserver leur chambre à leurs frais, dans divers hôtels, à condition qu'ils en informent le Groupe de coordination des conférences de la CEA au plus tard le 11 avril 2005. Il est vivement recommandé aux participants de le faire pour profiter des tarifs préférentiels obtenus par la CEA. Si vous faites votre réservation de chambre après cette date, vous ne pourrez pas profiter des tarifs préférentiels et vous devrez faire vos propres arrangements.

Vous trouverez ci-dessous des hôtels avec les types de chambres et les tarifs offerts :

Nicon Hilton Hotel
Lieu: Abuja
Chambre standard: 155 dollars (petit déjeuner et service de 10 % inclus)
Téléphone: 234 9 4131811 – 40
Télécopieur: 234 9 4132417 – 19
Courier électronique: hilton.Abuja@hilton.com

Bolingo Hotels & Towers Inc
Lieu: Abuja
Chambre standard: 77 dollars (petit déjeuner et service de 10 % inclus)
Téléphone: 234 9 2344701 – 9
Télécopieur: 234 9 2344710
Courier électronique: bolingo@bolingohotelandtowersplc.com

Agura Hotels
Location: Abuja
Standard Room US$ 65 (Inclusive of 10% service charge but does not include Breakfast)
Tel: 234 9 2341753/60
Fax: 234 9 2342750

Participants who have to sleep overnight in Lagos due to flight connections are advised to stay at the following hotel which has been chosen due to proximity to the airport as well as being cleared by the Security Committee of the Host Country

Sheraton Hotel
Location: Ikeja, Lagos
Standard Room US$ 180 (Inclusive of breakfast and 10% service charge)
Tel: 234 9 5230255 - 244
Fax: 234 9 5231570 – 1

5. Communication Service

Phone cards can be bought and used in public pay phones and Mobile Phone facilities and services are also widely available at various agencies in Abuja.

6. Reception on Arrival

Provided that advance notice is given, participants will be met at Murtala Mohamed International Airport, Lagos and will be assisted with formalities regarding immigration and customs. Participants arriving at Abuja International and Domestic terminals will also be met and assisted. **Consequently, expected date and time of arrival with flight details should be sent as soon as possible to the ECA Conference Coordination Unit. Any subsequent change should be similarly transmitted.**

Agura Hotels
Lieu : Abuja
Chambre standard: 65 dollars (service de 10 % inclus mais petit déjeuner non inclus)
Téléphone: 234 9 2341753/60
Télécopieur: 234 9 2342750

Il est recommandé aux participants qui doivent passer une nuit à Lagos pour attendre leur correspondance de le faire à l'hôtel ci-après, qui été choisi parce qu'il est proche de l'aéroport et approuvé par le Comité du pays hôte, chargé de la sécurité.

Sheraton Hotel
Lieu: Ikeja, Lagos
Chambre standard: 180 dollars (petit déjeuner et service de 10 % inclus)
Téléphone: 234 9 5230255 - 244
Télécopieur: 234 9 5231570 - 1

5. Services de communication

Les participants pourront acheter des télécartes utilisables dans les cabines téléphoniques publiques. Plusieurs sociétés proposent également une large gamme de services de téléphone mobile à Abuja.

6. Accueil à l'arrivée

Les participants qui informeront d'avance de leur arrivée seront accueillis à l'aéroport international Murtala Mohamed de Lagos et bénéficieront d'une assistance pour les formalités d'immigration et de douane. Les participants arrivant aux terminaux national et international de l'aéroport d'Abuja seront également accueillis et bénéficieront de la même assistance. **En conséquence, il est recommandé de communiquer, le plus tôt possible, la date et l'heure d'arrivée de votre vol, au Groupe de coordination des conférences de la CEA et de l'informer aussi de tout changement ultérieur.**

*** Kindly note that there is a charge of N140 or US$ 1 per baggage trolley in the arrivals area**

7. Transport

On arrival at either Murtala Mohamed International Airport in Lagos, delegates will be provided with transport to the Domestic Terminal to connect flights to Abuja. Delegates who have to stay overnight in Lagos due to flight connections will also be provided with transport to Sheraton Hotel in Lagos and back to the Domestic Terminal the following day.

Delegates arriving at both Abuja International and Domestic Airport will also be provided with transport to their respective hotels. Abuja is approximately half an hour drive from the airport.

A shuttle bus has been arranged for transfer of delegates between hotels and the Conference Venue during the conference.

Delegates are requested to kindly stay in the hotels recommended above as these hotels have been cleared by the organizing committee and will affect the transport provisions provided by the Host Country.

8. Banking Information

It is important for participants to note that whilst Travelers Cheques are accepted at most of the hotels, the rate of exchange is considerably lower than that for the US Dollar Exchange. The rate between Travelers Cheques and Cash Dollar can vary up to US$ 20.

Travelers Cheques cannot be changed and are not accepted at any Forex Bureau or Banking Facility.

9. Additional Information

For additional information regarding substantive issues of the conference, please contact:

*** Il convient de noter que dans la zone d'arrivée, il faut payer 140 naira (1 dollar) par chariot à bagage.**

7. Transport

À l'arrivée à l'aéroport international Murtala Mohamed de Lagos, les délégués seront transportés au terminal national pour y prendre la correspondance à destination d'Abuja. Les délégués qui doivent passer une nuit à Lagos pour attendre leur correspondance seront également transportés au Sheraton Hotel et ramenés au terminal national le lendemain.

Les délégués arrivant à l'aéroport national ou international d'Abuja bénéficieront d'un service de transport jusqu'à leurs hôtels respectifs. Abuja est à environ une demi-heure en voiture de l'aéroport

Pendant la durée de la Conférence, un service de navettes assurera le transport des délégués entre les hôtels et le Centre de conférences.

Les délégués sont priés de bien vouloir rester dans les hôtels recommandés ci-dessus, qui ont été approuvés par le comité d'organisation et qui appliqueront les dispositions prises par le pays hôte en matière de transport.

8. Informations bancaires

Il est important de noter que si les chèques de voyage sont acceptés dans la plupart des hôtels, le taux de change appliqué est en revanche beaucoup plus faible que celui du dollar. La différence de taux entre les chèques de voyage et les dollars en espèces peut aller jusqu'à 20 dollars.

Les chèques de voyage ne sont ni changés ni acceptés par les bureaux de change ou les services bancaires.

9. Renseignements supplémentaires

Pour tout renseignement concernant les questions de fond de la Conférence, veuillez entrer en rapport avec :

ECONOMIC COMMISSION FOR AFRICA
COMMISSION ECONOMIQUE POUR L'AFRIQUE