

## **Programme de bourse 2024 de la Fondation Mo Ibrahim de formation au leadership à la Commission économique pour l'Afrique**

**TOUTES LES CANDIDATURES, ACCOMPAGNÉES DES PIÈCES JOINTES REQUISES, DOIVENT ÊTRE ENVOYÉES PAR COURRIEL À : [RecruitmentPPost@un.org](mailto:RecruitmentPPost@un.org)** (veuillez consulter les instructions détaillées à la section 5 : Comment postuler).

**Lieu d'affectation :** Addis-Abeba

**Intitulé du poste :** Bourse Mo Ibrahim de formation au leadership

**Date limite de dépôt des candidatures :** **vendredi 20 octobre 2023, 23 h 59, heure d'Addis-Abeba (GMT+ 3)**

Les demandes reçues après cette date ne seront pas examinées ; aucune exception ne sera faite. Veuillez prévoir de soumettre votre candidature à l'avance afin de tenir compte des éventuelles difficultés techniques que vous pourriez rencontrer.

**Durée de la bourse :** Cette bourse est accordée pour une période de douze (12) mois.

### **1. Informations générales**

La mission de la Commission économique pour l'Afrique (CEA) est de proposer des idées et des actions propices à l'avènement d'une Afrique autonome et transformée, dans le cadre du Programme de développement durable à l'horizon 2030 et de l'Agenda 2063.

La mission est guidée par les cinq orientations stratégiques de la CEA, à savoir : renforcer la position de la CEA en tant qu'institution du savoir de premier plan qui s'appuie sur sa position et son privilège uniques pour apporter des solutions mondiales aux problèmes du continent et apporter à ce dernier des solutions locales ; définir des politiques macroéconomiques et structurelles propres à accélérer la diversification économique et la création d'emplois ; concevoir et mettre en œuvre des modèles de financement novateurs permettant de financer les infrastructures, les ressources humaines, les ressources matérielles et les biens sociaux pour assurer la transformation de l'Afrique ; apporter des solutions aux problèmes régionaux et transfrontaliers en mettant l'accent sur les facteurs de développement importants que sont la paix, la sécurité et l'inclusion sociale ; défendre la position de l'Afrique au niveau mondial et élaborer des solutions régionales pour contribuer à la résolution des problèmes de gouvernance de dimension mondiale.

Dans le cadre de son programme de soutien à ses États membres, la CEA s'associe à la Fondation Mo Ibrahim pour promouvoir le développement des compétences de direction grâce à une bourse de formation pratique en cours d'emploi. Le programme vise à permettre à des jeunes cadres africains de développer leurs capacités d'assumer des fonctions d'encadrement dans une grande institution, d'apprendre comment fonctionne l'Organisation des Nations Unies, de mieux comprendre les défis socioéconomiques de l'Afrique et de contribuer au travail d'analyse, de sensibilisation et de conseil stratégique mené par la Commission.

La Fondation Mo Ibrahim (la « Fondation ») finance le poste de boursier proposé. Le boursier s'acquiesce des fonctions et des responsabilités qui lui sont confiées au siège de la CEA à Addis-Abeba, en Éthiopie.

Le programme de bourse Mo Ibrahim de formation au leadership vise à préparer la prochaine génération de l'élite des dirigeants africains en proposant une bourse sélective offrant l'occasion unique de travailler au plus haut niveau dans les principales institutions africaines ou organisations multilatérales, qui ont pour mission d'améliorer les perspectives économiques et sociales de l'Afrique. La bourse permet à des personnes de talent d'améliorer et de renforcer leurs capacités professionnelles, le but étant de contribuer à la gouvernance et au développement de leur pays, et d'enrichir ainsi le vivier des dirigeants africains de demain.

## **2. Fonctions et responsabilités**

Le boursier de la Fondation est supervisé dans sa formation par le Secrétaire exécutif par intérim ou par un membre de son cabinet désigné à cet effet. Sous sa supervision, il travaillera à la conception et à la mise en œuvre de tâches stratégiques à l'appui du mandat de la CEA consistant à contribuer à la gouvernance et au développement des États membres.

Dans le cadre de ses responsabilités générales, le boursier devra :

- Donner des conseils et mettre au point des initiatives stratégiques pour faire progresser la mission et les objectifs de la CEA ;
- Appuyer les fonctions administratives et programmatiques du Cabinet du Secrétaire exécutif par intérim ;
- Planifier, élaborer et mettre en œuvre des stratégies propres à promouvoir l'intégration régionale ;
- Concevoir, élaborer et promouvoir des innovations dans les politiques de développement de la CEA, notamment pour aider l'Afrique à satisfaire ses besoins particuliers ;
- Examiner des rapports d'activité et des états financiers afin de déterminer la situation et les progrès réalisés par rapport aux objectifs fixés, et de revoir les objectifs et les plans en fonction de l'état de la situation ;
- S'acquitter, le cas échéant, d'autres tâches.

## **3. Conditions d'admissibilité**

- La bourse est destinée à de jeunes professionnels, hommes ou femmes, en milieu de carrière ou cadres, ressortissants d'un État membre de la CEA, résidant n'importe où dans le monde ;
- Les candidats doivent être âgés de moins de quarante (40) ans à la date limite de dépôt des candidatures (20 octobre 2023) ;
  - Les candidatures de femmes de moins de quarante-cinq (45) ans ayant des enfants à la date limite de dépôt des candidatures seront aussi examinées ;
- Les candidats ne doivent pas être des employés du Secrétariat de l'ONU ou de la CEA.

## **Expérience professionnelle**

Les candidats devront avoir au moins sept (7) ans d'expérience professionnelle et faire preuve de qualités confirmées de professionnalisme, d'esprit d'équipe, de souci du client, de planification et d'organisation, ainsi que de potentiel de leadership.

### **Ils doivent aussi posséder les compétences avérées ci-après :**

- Une expérience de la planification et de l'exécution stratégiques ;
- Des connaissances en matière de négociations et de gestion du changement ;
- Des compétences avancées s'agissant de l'examen et de la réorganisation des opérations et des procédures ;
- Une expérience de la formulation de politiques, ainsi que de l'élaboration et de la mise en œuvre de nouvelles stratégies et procédures ;
- L'aptitude à communiquer et à dialoguer avec des responsables officiels, à tous les niveaux, et à collaborer avec un grand nombre d'interlocuteurs différents, dans une communauté diverse ;
- Une expérience du travail de recherche et d'analyse dans un domaine socio-économique ;
- L'aptitude à travailler en équipe et à mener de front plusieurs activités ;
- Une expérience de la problématique africaine est un atout.

## **Formation**

Les candidats doivent être titulaires d'au moins une maîtrise ou d'un master, ou d'un diplôme de niveau supérieur en économie, sciences sociales, développement international, administration des entreprises, droit, finance, ingénierie ou toute autre discipline pertinente pour le travail de la CEA.

## **Connaissances linguistiques**

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'ONU. Pour ce poste, la maîtrise écrite et orale de l'anglais ou du français est exigée ; la connaissance pratique de l'autre langue est souhaitable. Les candidatures doivent être rédigées en anglais ou en français.

## **Autres compétences**

Une bonne connaissance de l'Internet et des logiciels de base pour le traitement de texte, tableurs et présentation de communications.

#### 4. Termes et conditions

- Ce poste n'est PAS un poste régulier du Secrétariat de l'ONU ou de la CEA. Le boursier sera affecté à la CEA pendant douze (12) mois au maximum et la Fondation lui octroiera une allocation annuelle, qui lui sera versée mensuellement par la CEA ;
- Le boursier retenu recevra de la CEA une lettre d'attribution avant sa prise de fonction ;
- Tous les frais liés aux voyages officiels du boursier, y compris une assurance voyage, seront pris en charge par la CEA ;
- Le boursier devra prendre en charge son assurance médicale et d'autres dispositions concernant les études des enfants et le plan de retraite pendant la période où il/elle sera affecté(e) à la CEA ;
- La Fondation invitera le boursier à participer à son Forum annuel ;
- Les frais de voyage liés à la prise de fonction et au retour au pays, à la fin de la période couverte par la bourse, seront assumés et payés par les fonds octroyés par la Fondation.

#### 5. Comment postuler

La candidature comprend quatre éléments principaux, énumérés ci-dessous, qui sont tous obligatoires pour qu'une demande soit considérée comme complète.

Les candidats doivent soumettre leur candidature par courriel, contenant les documents suivants en pièces jointes au format PDF (aucun autre type de document/ pièce jointe ne sera accepté). Les documents volumineux peuvent être combinés/compressés dans un fichier zip (.zip) si nécessaire. Veuillez NE PAS utiliser d'autres formats de compression de fichiers (par exemple, RAR).

Les candidatures doivent être rédigées en anglais ou en français.

a) **Profil administratif de l'ONU\* au format PDF, comprenant une lettre de motivation (à soumettre comme pièce jointe à l'envoi par courriel)**

- Les candidats seront évalués principalement sur la base des informations contenues dans leur profil administratif. Ils sont donc invités à le remplir soigneusement et à y décrire leurs études, leur formation, leurs compétences linguistiques et leur expérience professionnelle ; ils doivent aussi joindre une lettre de motivation ;
- \*Le profil administratif de l'ONU peut être créé en ouvrant un compte d'utilisateur à l'adresse : <https://inspira.un.org> ;
- Les candidats doivent se reporter aux pages 7 à 12 du présent document (en anglaise), qui contiennent des instructions détaillées, étape par étape, sur la

manière de créer un profil administratif dans le système Inspira et de générer une version PDF du document qui doit être jointe à leur envoi par courrier électronique ;

- Il n'y a pas d'offre d'emploi correspondant à ce poste de boursier dans le système Inspira. Les instructions mentionnées ci-dessus expliquent comment les candidats peuvent créer un projet de profil administratif (non lié à un avis de vacance de poste) dans Inspira, et le sauvegarder au format PDF pour l'inclure en tant que pièce jointe à l'envoi par courriel de la candidature ;
- La CEA n'a PAS la possibilité de récupérer les profils administratifs ébauchés ou créés à partir d'Inspira, ni les pièces jointes connexes téléversées. De ce fait, les candidatures envoyées par courriel qui ne contiennent pas un profil administratif complet sous forme de pièce jointe au format PDF seront considérées comme incomplètes et ne seront pas examinées ;
- Un modèle de profil administratif vierge est inclus, à titre de référence, aux pages 13 à 15 du présent document. Une fois que vous aurez suivi les étapes décrites aux pages 7 à 12, votre profil administratif devrait lui être similaire (sauf que, pour vous, toutes les informations/champs pertinents seront remplis) ;
- La lettre de motivation fait partie du processus de création du profil administratif en ligne dans Inspira, et sera visible à la page 1 du PDF sous le titre « Lettre de motivation pour cette candidature » (voir l'exemple page 13 du présent document) ;
- Si, après avoir étudié les informations ci-dessus, vous ne parvenez toujours pas à générer un profil administratif au format PDF indiqué, vous pouvez envoyer un courriel à [chayanon.mesanthasuwun@un.org](mailto:chayanon.mesanthasuwun@un.org) pour obtenir une assistance technique. Veuillez bien gérer votre temps et essayer de créer le projet de profil administratif bien à l'avance afin d'avoir suffisamment de temps pour obtenir un appui technique, si nécessaire.

**b) Copies des certificats d'études universitaires pour tous les diplômes pertinents**

- Les candidats doivent inclure des copies scannées de leur(s) diplôme(s) de maîtrise/master, ainsi que de leur(s) diplôme(s) de doctorat ou diplôme(s) final(s) ;
- Il n'est PAS nécessaire d'envoyer des copies des certificats scolaires qui ne sont PAS des diplômes, ni des copies des diplômes ou relevés de notes d'études secondaires ;
- Le master étant le diplôme minimum requis, il n'est pas nécessaire de soumettre des documents relatifs à des diplômes de niveau inférieur (par exemple, le baccalauréat).

**c) Trois (3) lettres de référence/recommandation**

- Les lettres de recommandation doivent être adressées au « Comité de sélection des lauréats du programme de bourse Mo Ibrahim 2024 de formation au leadership à la CEA » ;
- Les lettres de recommandation des personnes de référence doivent être envoyées par ces dernières directement aux candidats. Ces derniers doivent inclure les lettres de recommandation dans le courriel qu'ils envoient à la CEA et qui contient tous les documents requis au format PDF (profil administratif, copies des diplômes et lettres de recommandation) ;
- Les lettres de recommandation envoyées directement par les personnes de référence à la CEA (donc, non transmises par le candidat) ne seront PAS prises en compte et les candidatures soumises par des candidats qui ne contiennent pas les trois lettres de recommandation demandées seront considérées comme incomplètes et ne seront pas examinées plus avant.

**d) Enquête en ligne à compléter**

[Lien pour l'enquête en ligne : <https://forms.office.com/e/DtDaBitcaJ>]

- Les candidats DOIVENT remplir l'enquête en ligne avant de soumettre leur candidature.
- Une fois que les candidats auront répondu à l'enquête en ligne, ils sont priés de faire une capture d'écran montrant que leurs réponses ont été envoyées au format PDF.
- Les réponses des candidats seront conservées dans la plus stricte confidentialité et ne seront utilisées qu'à des fins internes.

<b>LES CANDIDATURES DOIVENT ÊTRE ENVOYÉES PAR COURRIEL À :</b>	
Adresse électronique :	<a href="mailto:RecruitmentPPost@un.org">RecruitmentPPost@un.org</a>
Ligne d'objet :	<b>Bourse Mo Ibrahim 2024 de formation au leadership à la CEA (Nom et prénom du candidat)</b>
Date limite :	Vendredi 20 octobre 2023, 23 h 59 (heure d'Addis-Abeba)

- Les soumissions tardives ne seront en aucun cas prises en considération. Veuillez prévoir de soumettre votre demande bien avant la date limite afin de prendre en compte les éventuelles difficultés techniques qui pourraient être rencontrées.
- Les soumissions incomplètes ne seront en aucun cas prises en considération. Les candidats sont tenus de soumettre TOUS les documents de candidature requis au format PDF indiqué (profil administratif, copies des diplômes et lettres de recommandation) en une seule fois et dans un seul courriel. Dans le cas où plusieurs soumissions sont reçues de la part du même candidat, seule la soumission la plus récente sera examinée/prise en compte.

- En raison du grand nombre de candidats attendu, seuls les finalistes seront contactés, et aucune communication en retour ne sera adressée aux candidats non retenus.
- Une mise à jour sera publiée à l'adresse : <https://www.uneca.org/about/fellowship> dès que le processus de sélection pour la bourse Mo Ibrahim 2024 de formation au leadership sera achevé.
- Les candidatures reçues feront l'objet d'un accusé de réception dans la semaine suivant leur réception.

L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES NE PERÇOIT DE FRAIS À AUCUN STADE DU RECRUTEMENT (DÉPÔT OU TRAITEMENT DE LA CANDIDATURE, ENTRETIEN, FORMATION, ETC.), ET ELLE NE DEMANDE AUCUNE INFORMATION BANCAIRE.