

Distr.: General
10 March 2023

المجلس الاقتصادي والاجتماعي



Arabic
Original: English

اللجنة الاقتصادية لأفريقيا
مؤتمر وزراء المالية والتخطيط
والتنمية الاقتصادية الأفريقيين
الدورة الخامسة والخمسون

اللجنة الاقتصادية لأفريقيا
لجنة خبراء مؤتمر وزراء المالية والتخطيط
والتنمية الاقتصادية الأفريقيين
الاجتماع الحادي والأربعون

أديس أبابا (حضوريا وعبر الإنترنت)، ٢٠ و ٢١ آذار/مارس ٢٠٢٣

أديس أبابا (حضوريا وعبر الإنترنت)، ١٥-١٧ آذار/مارس ٢٠٢٣

مذكرة إعلامية للمشاركين

تحتضن اللجنة الاقتصادية لأفريقيا دورتها الخامسة والخمسين، بما في ذلك الاجتماع السنوي لمؤتمر وزراء المالية والتخطيط والتنمية الاقتصادية الأفريقيين، في الفترة من ١٥ آذار/مارس إلى ٢١ آذار/مارس ٢٠٢٣. وستُعقد الدورة في شكل مختلط، حضوريا وعبر الإنترنت، في فندق "سكاي لايت" الإثيوبي في أديس أبابا.

يُنصح المشاركون بقراءة المعلومات التالية بعناية، لأنها ستساعدكم على التخطيط لسفرهم وزيارتهم أديس أبابا.

ويشجّع المشاركون على الاحتفاظ بنسخة من مذكرة المعلومات هذه معهم طوال انعقاد الدورة. وفي سبيل تقليص التكاليف وحماية البيئة، لن تُتاح نسخ مطبوعة في مكان انعقاد الدورة. ويمكن أيضا الاطلاع على المذكرة وجميع التفاصيل الأخرى على الموقع الشبكي الرسمي للمؤتمر (www.uneca.org/eca-events/cfm2023).

لمحة عامة

يتناول موضوع الدورة الخامسة والخمسين لمؤتمر وزراء المالية والتخطيط والتنمية الاقتصادية الأفريقيين "تعزيز الانتعاش والتحول في أفريقيا للحد من أوجه عدم المساواة ومواطن الضعف".



وستبدأ لجنة الخبراء أعمالها يوم ١٥ آذار/مارس ٢٠٢٣ وتختتمها يوم ١٧ آذار/مارس ٢٠٢٣. وسيعقد الجزء الوزاري من مؤتمر الوزراء يومي ٢٠ و ٢١ آذار/مارس ٢٠٢٣.

وثائق التفويض

يرجى من الوفود أن تقدم إلى الأمين التنفيذي للجنة الاقتصادية لأفريقيا وثائق تفويضها، الموقعة حسب الأصول من السلطات المختصة في حكوماتها، في أقرب وقت ممكن.

ويمكن إرسال وثائق التفويض، التي يجب أن تبين أسماء المندوبين المعيّنين لحضور الدورة الخامسة والخمسين وألقابهم وتفاصيل الاتصال بهم، بالبريد الإلكتروني إلى eca-soc@un.org مع إرسال نسخة إلى eca-uncc-aa@un.org. وينبغي توجيه النسخ الأصلية المرسله بالبريد إلى عناية الأمين التنفيذي وإرسالها إلى العنوان أدناه:

Office of the Executive Secretary
Economic Commission for Africa
United Nations
9th Floor, Niger Building
Menelik II Avenue
P.O. Box 3002
Addis Ababa, Ethiopia

وينبغي توجيه الأسئلة المتعلقة بإجراءات الاعتماد إلى:

Secretary of the Commission
Office of the Executive Secretary
Economic Commission for Africa
Email: eca-soc@un.org

متطلبات الهجرة

في سبيل مساعدة المشاركين في الحصول على تأشيرات عند وصولهم إلى مطار بولي الدولي، ستحتاج أمانة المؤتمر إلى أن تتلقى الوثائق التالية قبل ١٥ يوم عمل على الأقل:

(أ) نسخة من جواز السفر (يجب أن يكون صالحا ستة أشهر على الأقل بعد التاريخ المتوقع لدخول إثيوبيا)؛

(ب) خطاب دعوة؛

(ج) تفاصيل الرحلة (الوصول والمغادرة)؛

(د) اسم فندق الإقامة.

وينبغي للمشاركين الذين ينوون طلب الحصول على تأشيرة لدى وصولهم إلى مطار بولي الدولي أن يحملوا معهم رسالة دعوتهم الرسمية الشخصية ونسخة من المذكرة الشفوية التي تتضمن قائمة بأسماء المشاركين، لتقدمها عند التسجيل في مطار المغادرة ولسلطات الهجرة الإثيوبية عند الوصول. وتبلغ رسوم طلب تأشيرة مؤتمر لمدة ٣٠ يومًا للدخول مرة واحدة ٥٢ دولارًا.

ويجب إرسال جميع الأسئلة المتعلقة بالتأشيرات إلى: eca-protocolservice@un.org.

متطلبات تأشيرة وسائل الإعلام

لإصدار تأشيرات الصحفيين (انظر www.evisa.gov.et/visa-types/business-visa/journalist-visa) ، فإن إجراءات الطلب لا تختلف عن تلك الموضحة أعلاه.

ويجب إرسال جميع الأسئلة المتعلقة بالتأشيرات إلى: eca-protocolservice@un.org.

واعتبارًا من آذار/مارس ٢٠٢٣، تبلغ رسوم طلب تأشيرة دخول الصحفي مرةً واحدة مدة ٣٠ يومًا ١٥٢ دولارًا.

معدات وسائل الإعلام

يجب على الصحفيين الذين يجلبون معدات خاصة، مثل الكاميرات المهنية والحواسيب المحمولة إلى أديس أبابا تقديم تفاصيل، بما في ذلك النوع والطراز والرقم التسلسلي (إن وجد) لكل مكون إلى صوفيا دينيكو، العلاقات الإعلامية، عن طريق البريد الإلكتروني (denekews.uneca@un.org) قبل ١٢ يوم عمل على الأقل. أما المعدات التي لم يتم تخليصها من قبل هيئة الجمارك الإثيوبية قبل وصول الصحفيين فلن يسمح بدخولها البلاد.

المتطلبات الصحية

تقع أديس أبابا على ارتفاع ٢٤٠٠ متر فوق مستوى سطح البحر، وهو ما قد يؤدي إلى مرض المرتفعات لدى البعض. فإذا كنتم قد عانيتم من مرض المرتفعات في الماضي، أعيدوا النظر فيما إذا كان يجب عليكم السفر إلى أديس أبابا. وبدلاً من ذلك، استشيروا طبيبك للحصول على الدواء المناسب لهذه الحالة. والمخاطر المتعلقة بمرض المرتفعات أعلى بالنسبة للأفراد الذين يعانون من مشاكل صحية متعددة (الأمراض المصاحبة) ويمكن أن تؤدي إلى عواقب صحية خطيرة. ويرجى مناقشة مشاكلكم الصحية مع طبيبك قبل الشروع في الرحلة.

وينبغي لأي شخص يسافر إلى إثيوبيا من بلدان تتوطن فيها الحمى الصفراء أن تكون بحوزته شهادة صحية صالحة كدليل على التطعيم. والتطعيم ضد الكوليرا مطلوب أيضا لأي شخص زار أو عبر منطقة موبوءة بالكوليرا في فترة الستة أيام قبل وصوله إلى إثيوبيا.

ويجب على من يعانون من أمراض مزمنة إحضار ما يكفي من الأدوية معهم طوال مدة رحلتهم إلى إثيوبيا، حيث قد لا تتوفر بعض الأدوية في البلاد، وبالتالي قد لا يمكن الحصول على بدائل لها بسهولة.

التدابير الصحية المتعلقة لمرض فيروس كورونا

من المتوقع أن يخضع جميع المشاركين الذين يحضرون الدورة أو يعلمون على خدمتها لاختبار سريع واحد على الأقل لمرض فيروس كورونا (كوفيد-19) قبل بدء اجتماع لجنة الخبراء ومؤتمر وزراء المالية والتخطيط والتنمية الاقتصادية الأفريقيين بغض النظر عما إذا كانوا قد تلقوا التطعيم أم لا.

- في ١٤ و ١٩ آذار/مارس ٢٠٢٣، سيتم نشر فريق طبي في جميع الفنادق الواردة في المرفق لإجراء اختبار كوفيد-١٩ .
- سيتم إجراء اختبار كوفي-١٩ اعتبارًا من الساعة ٥ مساءً حتى ٨ مساءً في تلك الفنادق.
- يتوقع من أي مشارك لا يجري الاختبار في الليلة السابقة للاجتماع لأي سبب كان أن يقوم بإجراء الاختبار في وقت مبكر من صباح اليوم التالي، بدءًا من الساعة ٧ صباحًا، في موقع الاجتماع، أي في فندق سكاي لايت. وسيكون الطاقم الطبي متاحًا في خيمة تقع عند مدخل المبنى الرئيسي.
- يتوفر للمشاركين أيضًا خيار إجراء اختبار ذاتي باستخدام أدوات يتم توفيرها في الفندق. وسيحتاجون إلى إظهار دليل على الاختبار، في شكل أدوات الاختبار الفعلية أو صورة لها، عند مدخل قاعة المؤتمرات.
- ستتوفر خدمات اختبار كوفيد-١٩ على مدار ٢٤ ساعة في اليوم في مركز الأمم المتحدة للرعاية الصحية، الواقع في الطابق الأرضي من مركز مؤتمرات الأمم المتحدة، يومي ١٣ و ١٤ آذار/مارس ٢٠٢٣ ويومي ١٨ و ١٩ آذار/مارس ٢٠٢٣ لجميع أفراد الأمم المتحدة الذين يخدمون الدورة أو يحضرونها. ويتوفر للموظفين أيضًا خيار الحصول على أدوات الاختبار الذاتي من مركز الرعاية الصحية التابع للأمم المتحدة وإجراء الاختبار في المنزل. وسيطلب ممن يقومون بذلك تقديم دليل على الاختبار.

- سيتم توفير جميع اختبارات كوفيد-١٩ مجاناً.
 - سيتم تزويد جميع المشاركين بشهادة بعد خضوعهم للاختبار.
 - يُتوقع من جميع المشاركين تقديم شهادة نتيجة الاختبار أو إثبات نتائج الاختبار الذاتي قبل الانضمام إلى الاجتماع.
 - يجب على أي مشارك تظهر عليه أعراض شبيهة بأعراض الإنفلونزا أثناء الاجتماع إبلاغ مختصي الرعاية الصحية في الموقع وإجراء الاختبار.
 - يتوقع من المشاركون الذين تكون نتيجتهم إيجابية في اختبار كوفيد-١٩ البقاء في فندقهم والانضمام إلى الاجتماع عبر الإنترنت. ويُطلب من جميع المشاركين الذين ثبتت إصابتهم بفيروس كوفيد ١٩ الإبلاغ عن نتائجهم إلى أحد منسقي مركز الرعاية الصحية التابع للأمم المتحدة، الدكتور بيروك (+٢٥١٩٠٤٠٣٢٩٢٩) أو الدكتور غوديسا (+٢٥١٩١١٥٠٥٤١) عبر الهاتف، بحيث يمكن توفير المتابعة والخدمات الطبية.
- ويتوقع من المشاركين أن يحافظوا على التباعد الاجتماعي وأن يضعوا قناعاً أثناء وجودهم في قاعة الاجتماعات.

ويمكن للأفراد الذين سيحتاجون إلى إجراء اختبار كوفيد-١٩ عند مغادرة إثيوبيا ترتيب إجراء اختبار في مركز الرعاية الصحية التابع للأمم المتحدة. ويستغرق إصدار نتائج الاختبار ساعة واحدة، لذا خططوا لإجراء الاختبار قبل عدة ساعات من المغادرة المقررة إلى المطار، وذلك لتجنب التأخير في الحصول على النتائج في حالة احتياج العديد من المشاركين إلى الاختبار. ويتم فرض رسوم لإصدار شهادة كوفيد ١٩ للسفر.

الخدمات الصحية خلال الدورة

سيوفر فريق طوارئ احتياطي من وزارة الصحة في إثيوبيا ومركز الأمم المتحدة للرعاية الصحية في فندق سكاي لايت (في الطابق الأرضي، بجوار منطقة التسجيل للمؤتمر) خلال ساعات المؤتمر. وسيقدم الفريق خدمات طبية للأمراض الخفيفة ويعمل على استقرار حالة أي مرضى يعانون من حالة طبية طارئة قبل نقلهم إلى مستشفيات مختارة. ويتم توفير هذه الخدمات مجاناً.

وسيغطي المشاركون الذين يحتاجون إلى النقل إلى المستشفى المرجعي فحوصات مخبرية أو مزيد من العلاج التكاليف من مالهم الخاص. ويمكن للمشاركين الوصول إلى مرافق رعاية صحية مختارة لتلقي الخدمات الطبية خارج ساعات المؤتمر.

المرافق الصحية وجهات التنسيق والاتصال ومعلومات الاتصال الخاصة بهم

الرقم	اسم المرفق الصحي	المنسق المعين	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني
١	مركز الأمم المتحدة للرعاية الصحية	الدكتور بيروك غيرما	+٢٥١ ٩٠٤٠٣٢٩٢٩	biruk.gutema@un.org
		د. غوديسا محمد	+٢٥١ ٩١١٥٠٥٤١٧	gudisa.mohammed@un.org
		مكتب استقبال العيادة	+٢٥١ ٩٢٩٩٠٨٤٣٣	
٢	مركز غيسوند للأمراض القلب	د. شالا فيكادو	+٢٥١ ٩١٣٥٧٣٨١٢	Chalaf46@gmail.com
٣	لانسيت للخدمات الصحية	د. سلا ماويت زودي	+٢٥١ ٩١٣٤١١٦٩٠ +٢٥١ ٩١٢٧٠٦١٧٨	lozanahiruy1329@gmail.com
		د. كيديست أماري		Kidi.amicho@gmail.com
٤	مركز أديس لأمرض القلب	د. تيودروس فيكريميام نونو تادسة (ممرضة مسجلة)	+٢٥١ ٩١١٥٠٢٠٢٥ +٢٥١ ٩١١٦٧٠٢٤٥	t.fikremariam@gmail.com nunuelfu62@gmail.com
٥	مستشفى أديس أبابا طريق الحرير العام	د. بيلغون بدرخ (جراح ومنسق رئيسي)	+٢٥١ ٩٤٠٥١١٤٥٧	steel21steel21@gmail.com
		د. أنفار محمودوف (جراح ومدير طبي)	+٢٥١ ٩٠٢١٠٨٠٠٢	makhmudov.anvar@gmail.com
		ليوبوف بيكوف (جهة اتصال غير طبية)	+٢٥١ ٩٢٧٩٧٤٥٤٠	lubavaina@gmail.com
٦	مركز أكسون السكتة الدماعية والعمود الفقري	د. وندوسن جيريامانويل	+٢٥١ ٩١١٢٥٠٧٧٨	
		الأطباء المناوبون	+٢٥١ ٩٤٠١٥٥٦٠٦	
		حنان تادلة (ممرضة مسجلة)	+٢٥١ ٩١١٤٧٣٣٠٩	
٧	مركز ساماريتان الجراحي	د. ماري مسفين (جراحة عامة)	+٢٥١ ٩١٣٠٠٠٠٠	hammmbl@gmail.com
٨	مركز نورديك الطبي	د. كجيل ماغني كييلسوند	+٢٥١ ٩١٤٠٠٠٠٠	kmkiplesund@nordicmedicalcentre.com
٩	مستشفى هاليلويا العام	ديريجي كيبيده	+٢٥١ ٩٢١٠١٦٠٥٩	derejekm576@gmail.com

منسقو مركز الأمم المتحدة للرعاية الصحية خلال الدورة

	+٢٥١ ٩١١٥٠٨٢١٨	د. غريس فومباد
	+٢٥١ ٩١١٢٢١٧٢٦	د. ايسوساويت شيوانغيزاو
في الموقع	+٢٥١ ٩٠٤٠٣٢٩٢٩	بيروك غيرما
في الموقع	+٢٥١ ٩١١٥٠٥٤١٧	غوديسا محمد
في الموقع	+٢٥١ ٩٢٩٩٠٨٤٢٩	يوهانس مُلا (فني مختبر)
	+٢٥١ ٩١١٢٠١٨٠٣	كيليموورك كيجيلا (ممرضة مسجلة)

حجوزات الطيران

يجب على المشاركين تأمين تذكرة عودتهم أو عبورهم قبل الوصول إلى أديس أبابا. ويمكن للمشاركين التوجه إلى مكتب تذاكر الخطوط الجوية الإثيوبية الذي يقع في الطابق الأرضي من مول سكاي لايت، لأي مسائل متعلقة بالتذاكر.

الإقامة في الفنادق

عموم المشاركين

يجب على جميع المشاركين الاتصال بالفنادق مباشرة لترتيب حجوزاتهم وتأكيدها وضمانها. وتتاح للمشاركين المقيمين في الفنادق المدرجة في مرفق هذه المذكرة الإعلامية أسعارٌ خاصة للأمم المتحدة تم التفاوض بشأنها. والموعد النهائي لتأكيد الحجوزات في تلك الفنادق هو أسبوعان إلى ثلاثة أسابيع قبل بدء المؤتمر. وسيتم إلغاء الحجوزات التي لم يتم تأكيدها بحلول هذا الموعد النهائي. وستقبل الفنادق بعد ذلك طلبات الإقامة فقط على أساس توافر الغرف.

ويرجى من جميع المشاركين ملاحظة أن اللجنة الاقتصادية لأفريقيا لن تكون قادرة على ترتيب الإقامة في الفنادق إذا لم يتخذوا الترتيبات الخاصة بهم مسبقا مباشرة مع الفندق الذي يختارونه.

الوزراء ومحافظو المصارف

ستكون سفارات الدول الأفريقية الأعضاء في أديس أبابا مسؤولة عن ترتيب الإقامة في الفنادق لوزرائها ومحافظي بنوكها.

المشاركون الخاصون والمشمولون بالرعاية

ستتولى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا ترتيب الإقامة في الفنادق للضيوف الخاصين والمشاركين المشمولين بالرعاية فقط.

الصحفيون

سيتولى قسم الاتصالات ووحدة المراسم باللجنة الاقتصادية لأفريقيا ترتيب الإقامة في الفنادق للصحفيين الذين تلقوا دعوة من قسم الاتصالات.

الوصول إلى مطار بولي الدولي

كجزء من عملية التسجيل الإلكتروني على منصة "إنديكو" (<https://indico.un.org/event/1003931/registrations/>)، سيتعين على المشاركين تقديم معلومات عن تاريخ ووقت وصولهم إلى أديس أبابا، بما في ذلك التفاصيل الكاملة عن الرحلات الجوية، التي ستحال بعد ذلك إلى أمانة المؤتمر.

وسيستقبل ممثلون عن وحدة المراسم جميع المشاركين لدى وصولهم إلى مطار بولي الدولي، وسيساعدونهم في إجراءات الهجرة والجمارك، إذا لزم الأمر.

وستُنشر معلومات أكثر تفصيلاً عن الإجراء المذكور أعلاه على الموقع الشبكي الرسمي للمؤتمر في الوقت المناسب (انظر www.uneca.org/eca-events/cfm2023). وينبغي للمشاركين الحرص على إبلاغ وحدة المراسم عن طريق البريد الإلكتروني (eca-protocolservice@un.org) بأي تغييرات لاحقة في تاريخ ووقت وصولهم.

الاستيراد المؤقت للحواسيب المحمولة وغيرها من المعدات

وفقاً للأنظمة الجمركية لحكومة إثيوبيا، يُسمح لكل مشارك إدخال حاسوب محمول واحد إلى البلد لاستخدامه في المؤتمر. غير أن المعدات الأخرى، مثل الكاميرات المهنية ومعدات التصوير السينمائي، تتطلب موافقة مسبقة من الوزارة الحكومية المعنية. وللحصول على المساعدة في الاستيراد المؤقت لهذه الأصناف، ينبغي للمشاركين أن يرسلوا الاسم الكامل للشخص الذي يحمل المعدات، ومواصفات المواد بالتفصيل، ونسخة من صفحة بيانات جواز سفر الشخص، وتاريخ ووقت الوصول والمغادرة إلى أمانة المؤتمر ١٢ يوم عمل على

الأقل قبل انعقاد المؤتمر. ثم تقوم دائرة الجمارك بتسجيل المواد كمواد للاستيراد قبل الدورة والتصدير بعدها.

التسجيل وشارات الهوية

التسجيل عبر الإنترنت وحضوريا

يرجى من المشاركين التسجيل على الإنترنت على صفحة "إنديكو" الشبكية للمؤتمر (<https://indico.un.org/event/1003931/registrations/>) في موعد أقصاه ١٤ آذار/مارس ٢٠٢٣، وذلك في سبيل تيسير التنسيق السلس لإصدار شارات هوية تحمل صورة شمسية وتجميع قائمة المشاركين. ويُشجع المشاركون أيضا على تقديم صورهم عبر الإنترنت في وقت مبكر، لأن هذا سيسرع عملية التسجيل. والتسجيل المسبق عبر الإنترنت إلزامي، تمثيا مع الإجراءات الأمنية الموحدة للأمم المتحدة اللازمة لتيسير التصريح الأمني.

ولتمكين عناصر الأمن من فرز المشاركين بسرعة، سيتم إصدار شارات هوية للمشاركين تحمل صورة شمسية. وستكون شارات الهوية متاحة للاستلام يوميا ابتداء من ١٣ آذار/مارس ٢٠٢٣، من الثامنة صباحا إلى الخامسة مساء في "قاعة الحبشة للاحتفالات الكبرى" في فندق "سكاي لايت". ولن تُدرج في قائمة المشاركين سوى أسماء المشاركين المسجلين حسب الأصول.

ولأسباب أمنية، ينبغي أن يضع جميع المشاركين شارات الهوية في جميع الأوقات أثناء المؤتمر وأثناء المناسبات الاجتماعية الرسمية التي تعقد في فندق "سكاي لايت". وينبغي إبلاغ فريق التسجيل في فندق "سكاي لايت" بفقدان الشارة، حتى يمكن إصدار أخرى جديدة على الفور.

وسيُنشر المزيد من المعلومات المحيئة عن ترتيبات الاعتماد للمؤتمر على الموقع الرسمي للمؤتمر في الوقت المناسب.

الوثائق

يُشجع جميع المشاركين بشدة على إحضار حواسيبهم المحمولة أو الأجهزة اللوحية معهم إلى المؤتمر. وللحد من الأثر البيئي الناجم عن استخدام الورق، يُشجع المشاركون على الاستعانة بالنسخ الرقمية لوثائق المؤتمر. وستتاح جميع الوثائق والبيانات الرسمية غير المقيّدة المتعلقة بالمؤتمر باللغات الرسمية للجنة (الانكليزية والعربية والفرنسية) على بوابة PaperSmart المتاحة على الموقع <https://papersmart.uneca.org/meeting>.

ويمكن أيضا تنزيل المستندات من الموقع الرسمي للمؤتمر (www.uneca.org/cfm2023) تحت عنوان "الوثائق".

وستبقى خدمة الطباعة حسب الطلب متاحة للمشاركين شخصيا خلال الدورة. ومع ذلك، من المتوقع ألا تقدّم طلبات الحصول على نسخ مطبوعة من الوثائق إلا عند الضرورة القصوى. وستُلبى هذه الطلبات على أساس استثنائي، وذلك بحد أقصى قدره خمس نسخ لكل وثيقة لكل وفد. ويُطلب من المشاركين الذين يحتاجون إلى هذه الخدمة تعبئة نموذج الطلب في بوابة PaperSmart وإرساله إلى عنوان البريد الإلكتروني المقدم.

النقل

ستُتاح حافلات مكوكية من المطار إلى الفنادق المدرجة في المرفق. وستقوم أيضا بنقل المشاركين ذهابا وإيابا من تلك الفنادق إلى مكان الاجتماع في الصباح ومن هناك إلى الفنادق في المساء. وللأسف، لن يتم توفير النقل أثناء استراحات الغداء، ولن يتم توفير خدمة النقل للطلبات الشخصية.

وإذا كنتم ترغبون في الحصول على خدمة النقل في أديس أبابا خارج ساعات المؤتمر، أو إذا كنتم تريدون النقل إلى المطار في نهاية المؤتمر، يمكنكم الاتصال بخدمة سيارات الأجرة المزودة بعدادات (رقم مركز الاتصال: ٨٢٩٤) أو شركة "فرس" للنقل (Feres Transport) (رقم مركز الاتصال: ٦٠٩٠)، أو يمكنكم حجز سيارة أجرة من خلال المنظمة الوطنية للسياسة عن طريق الاتصال بالرقم ١١٥٥١١٨٢٢ +٢٥١ أو ١١٥٥١٨٤٠٠ +٢٥١ أو ركوب إحدى سيارات الأجرة الصفراء أو الزرقاء المتوقفة خارج فندقكم.

خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصال

سيتم إرسال كلمة مرور الإنترنت اللاسلكي (Wi-Fi) المخصصة لهذا الحدث إلى جميع المندوبين عند وصولهم إلى مكان الاجتماع وستكون مرئية في جميع المناطق التي سيجتمع فيها المندوبون.

ويُرعى العلم بأن خدمات "بلاك بيري" غير متوفرة في إثيوبيا.

مرافق الإطعام

سيتم توفير معلومات عن مرافق الإطعام للمرطبات والوجبات عند الوصول.

الهواتف المحمولة

يُشجّع المشاركون على إحضار هاتف محمول مزدوج النطاق (٩٠٠/١٨٠٠) ميغاهرتز). وتبيع شركة الاتصالات الوطنية (Ethio Telecom) شرائح مسبقة الدفع. وتبلغ تكلفة الاشتراك الأولي ١٥ بر إثيوبي (لمزيد من التفاصيل انظر www.ethiotelecom.et/prepaid-mobile/).

معلومات عامة عن إثيوبيا

إثيوبيا بلد شاسع غير ساحلي في القرن الأفريقي. وتقع عاصمتها أديس أبابا على ارتفاع ٢٤٠٠ متر. وهي دولة متعددة الأعراق يتحدث سكانها ٨٣ لغة و ٢٠٠ لهجة. وتعد الزراعة العمود الفقري للاقتصاد الوطني، وتشمل الصادرات الرئيسية من هذا القطاع البن والبذور الزيتية والبقول والزهور والخضروات والسكر والأعلاف الحيوانية. ويكسب نحو ٩٠ في المائة من السكان لقمة العيش من الأرض. وهناك أيضا قطاع حيوي للثروة الحيوانية، تشمل صادراته الماشية والصلال والجلود.

المناخ

لدى إثيوبيا موسمان رئيسيان. موسم الجفاف من تشرين الأول/أكتوبر إلى أيار/مايو، ويبدأ موسم الأمطار في أواخر حزيران/يونيه وينتهي في أيلول/سبتمبر. وتختلف درجات الحرارة حسب الموسم والارتفاع.

ونظرا لاحتمال وجود طقس بارد في الليل وبعد هطول أمطار غزيرة، يُمكن للمشاركين إحضار سترة خفيفة أو كنزة معهم.

الكهرباء

تبلغ إمدادات الكهرباء في إثيوبيا ٢٢٠-٢٤٠ فولت، و ٥٠ دورة، ويمكن الوصول إليها عن طريق التيار المتردد بواسطة مقبس ١٣ أمبير ثنائي السن (أوروبي).

العملة

العملة الإثيوبية مقومة بالبر والسنت الإثيوبيين. وبما أن سعر الصرف يمكن أن يتقلب، يجب التحقق منه قبل الوصول على الموقع التالي: <https://nbe.gov.et/commercial-banks-exchange-rate/>.

ويمكن العثور على أجهزة الصراف الآلي في فندق "سكاي لايت" وفي عدد من المواقع الأخرى، بما في ذلك الفنادق التالية: "إيلي" و"هيلتون" و"انتركونتيننتال" و"جوبيتر" و"ماريوت" و"راديسون بلو" و"شيرتون".

واعتبارا من ١٣ شباط/فبراير ٢٠٢٣، كان ١ دولار يعادل ٥٣,٦٠ برًا.

مبادئ توجيهية بشأن السلامة والأمن الشخصي للمشاركين

الحالة الأمنية العامة في أديس أبابا مستقرة، وإن كانت حوادث الجريمة المعزولة تقع، وهي حوادث تميل إلى أن تكون انتهازية في طبيعتها، مثل عمليات السطو غير العنيفة في

الشوارع. ولا بد من تذكير المشاركين بأن الأمن مسؤولية فردية. ويجب أن يكونوا على قدر كبير من الوعي والإدراك لأنشطتهم ومحيطهم من الناحية الأمنية، لا سيما بعد حلول الظلام.

وستكفل إدارة شؤون السلامة والأمن سلامة وأمن المشاركين في مكان انعقاد الاجتماع طوال مدة الدورة، بدعم من موظفي الأمن التابعين للحكومة المضيفة. وينبغي للمشاركين أن يحرصوا دائما على تعاونهم الكامل مع إدارة شؤون السلامة والأمن.

وأثناء وجودكم في مكان انعقاد الاجتماع، التزموا بإرشادات السلامة التالية:

- احرصوا على الامتثال الكامل للتعليمات والمبادئ التوجيهية الأمنية للأمم المتحدة في نقاط الفحص والوصول.
- ضعوا شارة الاجتماع واعرضوها بشكل مرئي طوال فترة المؤتمر.
- تعاونوا مع أفراد الأمن في مكان انعقاد المؤتمر وفي قاعات الاجتماعات.
- لا تتركوا الحقيب والطرود دون مراقبة، فقد تتم مصادرتها.
- اتخذوا أقصى الاحتياطات لحماية أموالكم أو محفظتكم أثناء تواجدكم في مكان المؤتمر.
- لا تحضروا أشخاصا غير مأذون لهم، بمن فيهم الأطفال، إلى مكان انعقاد المؤتمر.
- لا تحضروا أي مواد خطيرة إلى مكان انعقاد المؤتمر.
- تأكدوا من أنكم قد أخذتم جميع مستنداتكم وأغراضكم الشخصية معكم قبل مغادرة قاعات الاجتماعات.
- أبلغوا عن فقدان أي شيء على الفور إلى الأمن.
- أودعوا أي شيء تم العثور عليه لدى مكتب "المفقودات" والموجودات".

عند الإقامة في فندقكم، التزموا بنصائح السلامة التالية:

- اتبهاوا إلى أقرب المخارج في حالة الطوارئ.
- استخدموا جميع الأقفال الإضافية على باب مدخل غرفتكم في الفندق ونوافذها.
- استخدموا ثقب الباب لتحديد أي شخص يطلب الدخول.



مرفق



قائمة الفنادق في أديس أبابا
(أسعار الأمم المتحدة لعام ٢٠٢٣)

سعر الأمم المتحدة	نوع الغرفة	تفاصيل الاتصال	الفندق
٥٠ دولارا يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب	غرفة فردية عادية	فندق "أمباسادور" الهاتف: +٢٥١ ١١٦١٨٨٢٨٤ / +٢٥١ ١١٦١٨٨٢٨١ البريد الإلكتروني: reservation@ambassadorhotelethiopia.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٦٥٠ متر	
٦٠ دولارا يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب	غرفة فردية عادية	فندق "أفروديت إنترناشونال" الهاتف: +٢٥١ ١١٥٥٧٢٢٢٠ البريد الإلكتروني: reservation@aphroditeaddis.com marketing@aphroditeaddis.com الموقع الإلكتروني: www.AphroditeAddis.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٥,٣ كلم	



<p>٩٥ دولارا</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>	<p>غرفة فردية عادية</p>	<p>فندق ومنتجع "كابيتال" الهاتف: +٢٥١ ١١٦٦٧٢١٠٠/+٢٥١ ١١٦١٩٢٠٠٠ الفاكس: +٢٥١ ١١٦٦٧٢٠١٢ البريد الإلكتروني: www.capitalhotellandspa.com الموقع الإلكتروني: www.capitalhotellandspa.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٤,٢ كلم</p>	
<p>٥٠ دولارا</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>	<p>غرفة فردية</p>	<p>فندق "تشرشل" الهاتف: +٢٥١ ١١١١١٢١٢ الفاكس: +٢٥١ ١١١١١٨٨٠٠ جهة الاتصال: السيدة هايمانوت: +٢٥١ ٩٦٦٧٢٠٢٧٣ البريد الإلكتروني: churchillhotel@ethionet.et haymitesfaye143@gmail.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٧,٥ كلم</p>	

<p>٨٠ دولارا</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>	<p>غرفة عادية</p>	<p>فندق "إيللي إنترناشونال" الهاتف: +٢٥١ ١١٥٥٨٧٧٧٧ / +٢٥١ ١١٥٥٨٧٧٧٣ / +٢٥١ ١١٥٥٨٧٧٧٠ الفاكس: +٢٥١ ١١٥٥٨٥٢٠٠ جهة الإتصال: السيدة إلزابيث شومي / السيد تسفاي أمينو البريد الإلكتروني: info@elillyhotel.com reservation@elillyhotel.com الموقع الإلكتروني: www.elillyhotel.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٥,٤ كلم</p>	
<p>٦٠ دولارا</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>	<p>غرفة عادية (ملكية)</p> <p>غرفة فاخرة</p>	<p>فندق "فرانديشيب إنترناشونال" الهاتف: +٢٥١ ١١٦٦٧٠٢٠٢ البريد الإلكتروني: marketing@friendshiphotel.com.et المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ١,٢ كلم</p>	

<p>٨٠ دولارا</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>	<p>غرفة عادية (ملكية فاخرة)</p>	<p>فندق "غيتفام" الهاتف: +٢٥١ ١١٦٦٧٣١٧٧٥ البريد الإلكتروني: reservations@getfamhotel.com الموقع الإلكتروني: www.getfamhotel.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٦,٢ كلم</p>	
<p>٦٠ دولارا</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>	<p>غرفة الملكة سبأ</p>	<p>فندق "هارموني" الهاتف: +٢٥١ ١١٦١٨٣١٠٠ الفاكس: +٢٥١ ١١٦١٨٢٩١٠ الهاتف المحمول: +٢٥١ ٩١٣٨٦٧٧٧٨ البريد الإلكتروني: reservation@harmonyhotelethiopia.com الموقع الإلكتروني: www.harmonyhotelethiopia.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ١,٦ كلم</p>	



<p>١٢٠ دولارا</p> <p>١٣٢ دولارا</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>	<p>غرفة جناح الحديقة (عادية)</p> <p>غرفة ملكية</p>	<p>فندق "هلتون"</p> <p>الهاتف: ١١٥١٧٠٠٠٠/+٢٥١ ١١٥٥١٠٠٦٤</p> <p>+٢٥١ ١١٥٥١٨٤٠٠/+٢٥٠</p> <p>الفاكس: +٢٥١ ١١٥٥١١٧١٨</p> <p>جهة الاتصال: السيد دانيال جيلاو</p> <p>البريد الإلكتروني: reservations.addisababa@hilton.com</p> <p>المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٥,٣ كلم</p>	
<p>٢٠٠ دولارا</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>	<p>غرفة عادية</p>	<p>فندق "حياة ريجنسي"</p> <p>الهاتف: +٢٥١ ١١٥١٧١٢٣٤</p> <p>البريد الإلكتروني: addisababa.regency@hyatt.com</p> <p>المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٤,٥ كلم</p>	


<p>٨٠ دولارا</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>	<p>غرفة ملكية فاخرة (عادية)</p>	<p>فندق "إنتر لأكشري" الهاتف: +٢٥١ ١١٥٥٠٥٠٦٦/+٢٥١ ١١٥١٨٠٤٤٤ الفاكس: +٢٥١ ١١٥٥٤٠٠٩٠/+٢٥١ ١١٥٥٤٠٠٩٦ جهة الاتصال: جاكلين سولومون البريد الإلكتروني: jacqueline.solomon@interluxuryhotel.com الموقع الإلكتروني: https://interluxuryhotel.com/ المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٥,٥ كلم</p>	
<p>٧٥ دولارا</p> <p>٩٠ دولارا</p> <p>١١٠ دولار</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>	<p>غرفة فردية عادية</p> <p>غرفة فاخرة</p> <p>غرفة مزدوجة</p>	<p>فندق "جوبيتر إنترناشيونال" - كازان شيبس الهاتف: +٢٥١ ١١٥٥٢٧٣٣٣/+٢٥١ ١١٥٥٢٦٣٧٠ جهة الاتصال: أيلاش: +٢٥١ ٩١١٦٥١٨١٠ الفاكس: +٢٥١ ١١٥٥٢٦٤١٨ البريد الإلكتروني: info@jupiterinternationalhotel.com الموقع الإلكتروني: www.jupiterinternationalhotel.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٥,٢ كلم</p>	

<p>٧٥ دولارا غرفة فردية عادية</p> <p>٩٠ دولارا غرفة فاخرة</p> <p>١١٠ دولار غرفة مزدوجة</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>		<p>فندق "جوبيتر إنترناشيونال" - بولي الهاتف: +٢٥١ ١١٦٦١٦٩٦٩ جهة الاتصال: أيا لاش: +٢٥١ ٩١١٦٥١٨١٠ الفاكس: +٢٥١ ١١٦٦١٦٩٩٩ البريد الإلكتروني: info@jupiterinternationalhotel.com الموقع الإلكتروني: www.jupiterinternationalhotel.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٦٠٠ متر</p>	
<p>٤٥ دولارا غرفة فردية عادية</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>		<p>فندق "كاليب" الهاتف: +٢٥١ ١١٦٦٢٢٢٠٠ فاكس: +٢٥١ ١١٦٦٢٨٠٩٨ البريد الإلكتروني: reservation@kalebhotel.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٧,٨ كلم</p>	

<p>٧٠ دولارا</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>	<p>غرفة فردية عادية</p>	<p>فندق "ماغنوليا"</p> <p>الهاتف: +٢٥١ ١١٦٣٩٣٧٧٧</p> <p>البريد الإلكتروني: reservation@magnoliaaddis.com</p> <p>المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٢,٤ كلم</p>	
<p>١٦٠ دولارا</p> <p>بالإضافة إلى ضريبة بنسبة ٢٦,٥</p> <p>وجبة الإفطار مشمولة</p>	<p>غرفة فردية</p>	<p>"شقق ماريوت الفندقية"</p> <p>الهاتف: +٢٥١ ١١٥١٨٤٦٠٠</p> <p>جهة الاتصال: السيد بيروك هايلو/السيدة تيجيست جونيدين</p> <p>البريد الإلكتروني: reservation.adder@marriott.com</p> <p>الموقع الإلكتروني: www.marriott.com/adder</p> <p>المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٤,٩ كلم</p>	

<p>٧٢,٤٥ دولارا</p> <p>٨٤,٥٣ دولارا</p> <p>١١٤,٧٠ دولارا</p> <p>يشمل جميع الضرائب وجبة الإفطار غير مشمولة</p>	<p>استوديو</p> <p>جناح بغرفة واحدة</p> <p>جناح بغرفتين</p>	<p>فندق وشقق "نيجيست تاورز" الهاتف: +٢٥١ ١١٥٥٠٩٧٧٠ البريد الإلكتروني: info@nigisttowers.com الموقع الإلكتروني: www.nigisttowers.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٥,٢ كلم</p>	
<p>٢٩,٤٠ دولارا</p> <p>٣٨,٥٠ دولارا</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>	<p>غرفة فردية عادية</p> <p>غرفة مزدوجة عادية</p>	<p>فندق "بانوراما" الهاتف: +٢٥١ ١١٦٦٦١٦٠٧٠ البريد الإلكتروني: info@panoramaaddis.com berhanu@panoramaaddis.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٥,٣ كلم</p>	

<p>١٥٨ دولارا</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>	<p>غرفة فردية عادية</p>	<p>فندق "راديسون بلو" الهاتف: +٢٥١ ١١٥١٥٧٦٠٠/+٢٥١ ١١٥١٧٠٤٠٠ الفاكس: +٢٥١ ١١٥١٥٧٦٠١ البريد الإلكتروني: reservations.addisababa@radissonblu.com الموقع الإلكتروني: www.radissonblu.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٥,٢ كلم</p>	
<p>٩٠ دولارا</p> <p>بالإضافة إلى ضريبة بنسبة ٢٦,٥ في المائة، وجبة الإفطار مشمولة</p>	<p>غرفة ممتازة</p>	<p>فندق "رامادا" الهاتف: +٢٥١ ١١٦٣٩٣٩٣٩ البريد الإلكتروني: info@ramadaaddis.com الموقع الإلكتروني: www.ramadaaddis.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ١,٥ كلم</p>	

<p>٩٠ دولارا</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>	<p>غرفة فردية عادية</p>	<p>فندق "سارو-ماريا" الهاتف: +٢٥١ ١١٦٦٧٢١٦٧/+٢٥١ ١١٦٦٧٢١٦٨ الفاكس: +٢٥١ ١١٦٦٧٢١٢١ البريد الإلكتروني: info@saromariahotel.com reservation@saromariahotel.com الموقع الإلكتروني: www.saromariahotel.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ١,٣ كلم</p>	
<p>٢٥٥ دولارا</p> <p>٣٦٦ دولارا</p> <p>بالإضافة إلى ضريبة بنسبة ٢٦,٥ في المائة، ووجبة الإفطار مشمولة</p>	<p>غرفة نادي (فردية)</p> <p>غرفة تنفيذية</p>	<p>فندق "شيراتون" الهاتف: +٢٥١ ١١٥١٧١٧١٧ الفاكس: +٢٥١ ١١٥١٧٢٧٢٧ جهة الاتصال: السيد غيتاتشو ميليسي/السيد بيغاشو كاساي البريد الإلكتروني: reservations.addisethiopia@luxurycollection.com الموقع الإلكتروني: www.marriott.com/en-us/hotels/addlc-sheraton-addis-ababa/overview/ المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٦,٢ كلم</p>	

<p>٩٣ دولارا ١٠٩ دولارا</p> <p>بالإضافة إلى ضريبة بنسبة ٢٦,٥ في المائة، ووجبة الإفطار مشمولة</p>	<p>غرفة فردية غرفة مزدوجة</p>	<p>فندق "سكاي لايت" الإثيوبي الهاتف: +٢٥١ ١١٦٦٧١٠٩٠ +٢٥١ ١١٦١٧٦٣٨٩ / +٢٥١ ١١٦٨١٨١٨١ البريد الإلكتروني: reservation@ethiopianskylighthotel.com الموقع الإلكتروني: www.ethiopianskylighthotel.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: صفر كلم</p>	
<p>٦٠ دولارا ٧٠ دولارا</p> <p>يشمل وجبة الإفطار وجميع الضرائب</p>	<p>غرفة فردية عادية غرفة ممتازة</p>	<p>"جراند بالاس سويتس آند هوتل" الهاتف: +٢٥١ ٩٣٦٣٠٦٥٣٣ / +٢٥١ ٩٣٦٣٠٦٥٣٣ جهة الاتصال: السيدة ماهلت أياليو البريد الإلكتروني: sales@grandpalaceaddis.com info@grandpalaceaddis.com الموقع الإلكتروني: www.grandpalaceaddis.com المسافة إلى مكان انعقاد المؤتمر: ٥ كلم</p>	